



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLE SALE CAMERALI

Art. 1 – Oggetto e principi generali

Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione temporanea delle sale riunioni camerali.

Le sale possono essere concesse prioritariamente a favore dei soggetti che hanno partecipato alle procedure di costituzione degli organi camerali, Associazioni imprenditoriali, Organizzazioni sindacali dei Lavoratori, Organizzazioni di Tutela dei Consumatori, Ordini e Collegi Professionali, nonché a società ed enti partecipati, ad Enti Pubblici e società pubbliche.

Le sale possono essere altresì concesse in uso alle imprese regolarmente iscritte al Registro Imprese la cui attività risulti altamente coerente rispetto alle strategie camerali. In prima istanza rientrano in tale novero le imprese assegnatarie delle certificazioni camerali (marchio Valtellina, certificazione di responsabilità sociale, marchi collettivi geografici, altre) e quelle iscritte al Registro Nazionale per l'Alternanza Scuola Lavoro.

Le regole di utilizzo delle sale da parte di soggetti ospitati presso la sede è oggetto di definizione all'interno dei relativi contratti.

L'uso delle sale è in ogni caso escluso per iniziative di carattere politico e per iniziative di carattere commerciale.

La concessione delle sale è esclusa qualora si ritenga che dalle finalità delle iniziative derivi un conflitto di interesse o un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Ente e alle proprie iniziative. In tali casi decide il Presidente.

L'uso delle sale è altresì escluso qualora le modalità di svolgimento delle riunioni risultino non conciliabili con le esigenze di carattere organizzativo della Camera di commercio. In tali casi decide il Segretario Generale.

Art. 2 – Sale

Possono essere concesse in uso le sale:

- **“G.B. e G. Martinelli”**, primo piano, posti a sedere n. 112 + n. 5 posti al tavolo relatori, dotata di computer e impianto audio – video (n. 2 proiettori su megaschermi a scomparsa), aria condizionata;
- **“Arturo Succetti”**: terzo piano, posti a sedere n. 28 + n. 3 al tavolo relatori, dotata di computer e impianto video (un megaschermo a scomparsa), aria condizionata.
- **“Glicine”**: secondo piano, tavolo riunioni con 24/28 posti a sedere, dotata di computer e due maxischermi (solo per riunioni non aperte al pubblico).

L'utilizzo delle sale “G.B. e G. Martinelli” e “Arturo Succetti” è riservato unicamente alle riunioni il cui tema sia chiaramente correlato alle funzioni istituzionali della Camera di Commercio, ovvero abbia attinenza con l'economia provinciale, sia di interesse per il sistema delle imprese, del lavoro, dei consumatori, degli utenti e delle professioni.

Art. 3 – Modalità di richiesta

I soggetti che intendono richiedere l'uso delle sale devono formulare richiesta con congruo anticipo, utilizzando i modelli predisposti dagli uffici, resi disponibili sul sito internet camerale.

Nella richiesta devono essere specificati:

- denominazione, sede, natura giuridica, codice fiscale e partita Iva del richiedente;
- recapito telefonico ed e-mail della persona di riferimento;
- natura, scopo e tempi esatti della manifestazione;
- la sala richiesta.

Il firmatario è responsabile dello svolgimento della manifestazione ed assume personalmente, ed in solido con l'ente/soggetto che rappresenta, la responsabilità della conservazione dell'immobile e delle attrezzature presenti.

Il firmatario e l'ente/soggetto richiedente assume ogni responsabilità per i danni a persone o cose causati da chiunque durante la manifestazione.

Nell'istanza il richiedente è tenuto a dichiarare e sottoscrivere di essere a conoscenza e accettare integralmente il presente Regolamento, nonché di sollevare la Camera di Commercio da ogni responsabilità connessa ad incidenti dolosi o colposi arrecati a persone o cose conseguenti l'uso delle sale.

La Camera di Commercio è manlevata da ogni responsabilità per i danni che, per eventi di forza maggiore, (crolli, incendi, inondazioni ecc.) fossero arrecati al concessionario dall'impedimento improvviso alla realizzazione dell'iniziativa, nonché per le interruzioni di luce, riscaldamento, condizionamento, amplificazione.

Art. 4 – Autorizzazioni e priorità

La concessione o l'eventuale diniego della stessa, debitamente motivato, sono comunicati al richiedente, di norma, nel termine di 5 giorni dalla presentazione della domanda.

La concessione dell'uso della sala potrà comunque essere revocata per motivi di necessità della Camera di Commercio. Il concessionario che subisca la revoca ha diritto al rimborso della somma eventualmente versata, ma non potrà pretendere alcun risarcimento di danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese a qualunque titolo sostenute.

In caso di richieste di contemporaneo utilizzo delle sale la priorità è determinata dall'ordine di arrivo della richiesta al protocollo, ovvero tenuto conto della rilevanza dell'evento da tenere, come da decisione motivata del Presidente.

La sala non potrà essere concessa a soggetti morosi nei confronti della Camera di Commercio ovvero a soggetti che hanno in corso contenziosi nei confronti dell'ente camerale.

Art. 5 – Utilizzo e responsabilità

Le attrezzature e l'arredo dei locali si intendono date nello stato in cui si trovano. Il concessionario conseguentemente risponderà di eventuali danni, furti, deterioramenti arrecati durante l'uso e riscontrati all'atto della riconsegna.

Art. 6 – Tariffe

Le sale sono concesse con applicazione delle seguenti tariffe:

- Sala "G.B. e G. Martinelli"
Solo mattino/pomeriggio € 250,00 + Iva per 4 ore +€ 75/h per succ.



Camera di Commercio
Sondrio

- Sala “A. Succetti”
Solo mattino/pomeriggio € 150,00 + Iva per 4 ore + € 50/h per succ.
- Sala “Glicine”
Solo mattino/pomeriggio € 150,00 + Iva per 4 ore + € 50/h per succ.

Sono a carico del concessionario le spese vive relative a gestione sala regia (per la sala “G.B. e G. Martinelli”), pulizie e vigilanza, che saranno preventivati di volta in volta.

L'utilizzo a titolo gratuito delle sale riunioni per incontri aperti al pubblico è concesso, in considerazione della particolare valenza dell'iniziativa, con decisione del Presidente.

L'utilizzo gratuito delle sale per riunioni non aperte al pubblico è previsto nei casi in cui la Giunta abbia concesso il contributo oppure il patrocinio camerale all'iniziativa per cui le riunioni sono convocate.

Articolo 7 – Modalità di pagamento

Il pagamento deve essere effettuato al ricevimento della fattura mediante bonifico bancario.

Art. 8 – Deroghe

Le deroghe all'applicazione del presente Regolamento sono di competenza della Giunta. Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento si rinvia al Codice Civile.

Art. 9 – Controversie

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione all'interpretazione ed all'applicazione del presente Regolamento dovrà essere esperito un tentativo di mediazione da attivarsi presso il servizio apposito istituito dalla Camera di Commercio di Sondrio.

Art. 10 – Entrata in vigore.

Il presente Regolamento entra in vigore il 1° giugno 2017.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Marco Bonat)

IL PRESIDENTE
(Emanuele Bertolini)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (C.A.D.) e s.m.i.