

## Note tecniche di elaborazione degli elenchi

### Allegato B

Gli elenchi relativi all'allegato B devono essere redatti, secondo l'esempio di seguito riportato, e salvati con **estensione .csv** (*comma separated value*, cioè campi separati da delimitatore ; "punto e virgola"). Nella prima riga vanno riportate le denominazioni dei campi, a seguire ogni riga va attribuita ad una singola impresa iscritta. L'elenco si traduce in un singolo record per sede o unità locale d'impresa.

L'elenco può essere compilato con i più diffusi prodotti di gestione di fogli elettronici, inserendo le informazioni nelle singole celle e quindi salvando nel formato indicato, con le seguenti modalità:

Microsoft Excel: File – Salva con nome – indicare nome file - selezione in tipo file CSV (delimitato dal separatore di elenco) (\*.csv) – Salva

OpenOffice Calc: File – Salva con nome – indicare nome file - selezione in Salva come Testo CSV (.csv) – Salva – Mantieni il formato corrente – indicare separatore di campo ; (punto e virgola) – cancellare separatore di testo – OK

Fac-simile allegato B

n. prog.	CCIAA	Codice Fiscale	denominazione e ragione Sociale	Numero REA	Indirizzo	Città	Codice ATECO
n. prog.	CCIAA	Codice Fiscale	denominazione e ragione Sociale	Numero REA	Indirizzo	Città	Codice ATECO
n. prog.	CCIAA	Codice Fiscale	denominazione e ragione Sociale	Numero REA	Indirizzo	Città	Codice ATECO

### Avvertenze

1. Nel salvataggio del file in formato csv, per evitare l'elisione di zeri (0) iniziali relativamente alla colonna CODICE FISCALE e CODICE ATECO, occorre selezionare Formato Celle – Numero, Categoria Testo.
2. Riguardo alla denominazione, è necessario precisare con esattezza i termini anagrafici per non incorrere nell'esclusione delle imprese non identificate nel Registro Imprese.
3. Riguardo all'indirizzo, deve essere indicato, a seconda dei casi, quello della sede o dell'unità locale elencata.

L'elenco deve essere presentato **anche in formato PDF/A**. Entrambi i formati devono essere sottoscritti con **firma digitale** dal legale rappresentante dell'Organizzazione. Al fine di evitare problemi si ricorda di verificare, prima di apporre la firma digitale del legale rappresentante, la validità del certificato digitale di firma e soprattutto che il software di apposizione della firma sia aggiornato.

### Allegato D

L'elenco relativo all'allegato D deve essere redatto in **formato PDF/A** - sottoscritto con **firma digitale** dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione (al fine di evitare problemi si ricorda di verificare, prima di apporre la firma digitale del legale rappresentante, la validità del certificato digitale di firma e soprattutto che il software di apposizione della firma sia aggiornato) - come il fac-simile di seguito:

n. prog.	Nome	Cognome	altri elementi di individuazione dell'iscritto
n. prog.	Nome	Cognome	altri elementi di individuazione dell'iscritto
n. prog.	Nome	Cognome	altri elementi di individuazione dell'iscritto

Il numero di iscritti si deve riferire:

1. **nel caso di Organizzazioni sindacali:** agli iscritti dipendenti di imprese della circoscrizione della Camera di Commercio di Sondrio, con esclusione dei pensionati, alla data del 31 dicembre 2017;
2. **nel caso di Associazioni dei consumatori:** agli iscritti della circoscrizione della Camera di Commercio di Sondrio inclusi nell' elenco, tenuto a cura delle stesse organizzazioni di cui all'articolo 137, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 6.9.2005, n. 206, ovvero negli elenchi tenuti dalle associazioni riconosciute in base alle leggi regionali in materia, alla data del 31 dicembre 2017.